



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ในระดับอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความอดสาหัส
ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนรักษาวินัยและปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ได้รับบำเหน็จความชอบโดยการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี

จึงเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา
พิจารณาดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนให้เกิดความเป็นธรรม ได้มาตรฐาน และเป็นสิ่งจูงใจ
ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเกิดความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลดียิ่งขึ้น รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้ผู้ที่ไม่ได้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือ
มีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมได้เกิดความสำนึก โดยได้รับการปฏิบัติที่แตกต่างจากผู้ปฏิบัติ
หน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสม
กับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏธนบุรีว่าด้วยระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการพนักงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับ
ค่าตอบแทนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“พนักงานประจำ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินปฏิบัติงาน
หลังครบสัญญา ๔ ปี

“คำตอบแทน” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นรายเดือนจากการปฏิบัติงานปกติ

ข้อ ๔ การเลื่อนคำตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี ให้เลื่อนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่ได้เลื่อนนั้น

ข้อ ๕ การเลื่อนคำตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เลื่อนได้ไม่เกินชั้นสูงของคำตอบแทนที่ได้รับแต่งตั้ง และจะต้องไม่เกินเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีนั้น ๆ

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนคำตอบแทนประจำปี ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วเห็นว่า อยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนคำตอบแทน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องนำผลการปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง ข้อมูลเกี่ยวกับการลา พดติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ มาพิจารณา

(๒) ในปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนคำตอบแทนต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนคำตอบแทน และได้ถูกงดเลื่อนคำตอบแทนเพราะถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในกรณีนั้นมาแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนคำตอบแทนประจำปีต่อไปให้ผู้นั้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีที่จะได้เลื่อนเป็นต้นไป

(๓) ในปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสี่เดือน

(๔) ในปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในปีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือน

(๖) ในปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือน

(๗) ในปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่อธิการบดีหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละหน่วยงาน

(๘) ในปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการสิบสองเดือน โดยไม่มีวันลาเกินกว่าสี่สิบห้าวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับคำตอบแทนระหว่างลา

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรไม่เกิน สามสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันทำการ

(จ) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือ ในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ฉ) ลาพักผ่อน

(ช) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

การนับจำนวนวันลาไม่เกินสี่สิบห้าวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (จ) ให้นำเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖ และจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ถ้าผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน

(๒) ถ้าผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละสองของค่าตอบแทน

(๓) ถ้าผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละสี่ของค่าตอบแทน

(๔) ถ้าผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละหกของค่าตอบแทน

(๕) ถ้าผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละแปดของค่าตอบแทน

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ตามข้อ ๖ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลาหรือการมาทำงานสายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แต่ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการในรอบปีที่แล้วไม่น้อยกว่าหกเดือนและผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลางขึ้นไป สมควรให้พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนได้ไม่เกินร้อยละสองของค่าตอบแทน โดยอนุมัติคณะกรรมการ

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการตามสัญญาการปฏิบัติงาน มีกำหนดระยะเวลาสี่ปี จะต้องมีการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับปานกลางตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาดังกล่าว จึงจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำ

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำข้อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาถ่วงดุลเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้แก่ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๑. *อรุณ*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรราการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ประธานกรรมการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี