



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
ว่าด้วยการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การสรรหาบุคคลบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยเป็นธรรม จึงอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง และประกาศมหาวิทยาลัย

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นรายเดือนจากการปฏิบัติงานปกติ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การบรรจุบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยปกติให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุพิเศษต่อไปนี้จะใช้วิธีการคัดเลือกก็ได้

- (๑) การบรรจุผู้ได้รับทุนการศึกษา
  - (๒) การบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพและในระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน
  - (๓) การบรรจุผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
- นอกจากนี้ จะใช้วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดก็ได้

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย นอกจากจะมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้ว จะต้องมีความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

## หมวด ๒

### การสอบแข่งขัน

-----

ข้อ ๗ หลักสูตรการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย

- (๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- (๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- (๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน โดยมีจำนวน และองค์ประกอบ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันตามข้อ ๗
- (๒) กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
- (๓) เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันตามความจำเป็น
- (๔) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- (๑) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุ
- (๒) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ สำหรับตำแหน่งนั้น
- (๓) ค่าตอบแทนที่จะได้รับให้เป็นไปตามคุณวุฒิและสาขาวิชาที่ประกาศ
- (๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ
- (๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (๖) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิก บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การประกาศรับสมัครสอบตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร และอาจจะปิดประกาศในหน่วยงานอื่น ประกาศทางเว็บไซต์ หรือทางสื่ออื่นๆ ร่วมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ต้องประกาศไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น อาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ จะต้องประกาศขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครสอบในครั้งนั้นด้วย

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าห้าวัน

ข้อ ๑๓ ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาว่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและลำดับเลขประจำตัวสอบก่อน ตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

ข้อ ๑๕ การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้แสดงเจตนาสละสิทธิเป็นหนังสือ

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีทุกบัญชีที่สอบแข่งขันได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

#### หมวด ๓

#### การคัดเลือก

-----

ข้อ ๑๖ ในกรณีมีเหตุพิเศษตามข้อ ๕ ให้ใช้วิธีการคัดเลือก

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยมีจำนวนและองค์ประกอบเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่คัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการคัดเลือกอย่างอื่น วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียด  
อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุ  
(๒) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับคัดเลือก  
สำหรับตำแหน่งนั้น

(๓) ค่าตอบแทนที่จะได้รับ  
(๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร  
(๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการคัดเลือก  
(๖) วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี  
ผู้ได้รับคัดเลือก

การประกาศรับสมัคร การรับสมัคร การขยายกำหนดเวลารับสมัคร การประกาศ  
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก  
กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือก พร้อมทั้งระบุเหตุผล  
ในการคัดเลือก และประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

ข้อ ๒๑ การยกเลิกผู้ผ่านการคัดเลือกเฉพาะราย  
(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ โดยได้แสดงเจตนาสละสิทธิเป็นหนังสือ  
(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด  
(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุในตำแหน่งที่ได้  
รับการคัดเลือก  
(๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุในตำแหน่งใดไปแล้ว

#### หมวด ๔

#### วิธีการอื่นๆ

ข้อ ๒๒ กรณีที่มีเหตุพิเศษนอกจากการสอบแข่งขัน การคัดเลือก ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอ  
คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๐๑-๐๓๐๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วัชรวารการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ประธานกรรมการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี