



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ว่าด้วยสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสิทธิประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และให้มีสวัสดิการการลาเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ และข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๑ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นรายเดือนจากการปฏิบัติงานปกติ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสิทธิประโยชน์ ดังนี้

- (๑) สิทธิเกี่ยวกับการลา
- (๒) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- (๓) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๕) ค่าเบี้ยประชุม
- (๖) สิทธิในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการลา ดังต่อไปนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลาดูแลภรรยาคลอดบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจจ์
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๖ กำหนดให้ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยมีระดับตำแหน่ง ๑๐ ระดับเช่นเดียวกับข้าราชการระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำหนดขึ้นมานี้ เพื่อใช้ในการรับสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงจะได้รับ โดยให้เทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยกับระดับตำแหน่งของข้าราชการดังนี้

(๑) ตำแหน่งวิชาการ

- (๑.๑) ศาสตราจารย์ เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการ ระดับ ๑๐
- (๑.๒) รองศาสตราจารย์ เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการ ระดับ ๙
- (๑.๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการ ระดับ ๘
- (๑.๔) อาจารย์

(๑.๔.๑) อาจารย์ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกโดยใช้คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ให้เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการระดับ ๓ เมื่อได้ปฏิบัติราชการในตำแหน่งระดับนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการ ระดับ ๔ ระดับ ๕ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ตามลำดับ

(๑.๔.๒) อาจารย์ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกโดยใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ให้เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการระดับ ๔ เมื่อได้ปฏิบัติราชการในตำแหน่งระดับนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการ ระดับ ๕ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ตามลำดับ

(๑.๔.๓) อาจารย์ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกโดยใช้คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ให้เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการระดับ ๕ เมื่อได้ปฏิบัติราชการในตำแหน่งระดับนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ตามลำดับ

(๒) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

- (๒.๑) อธิการบดี เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการ ระดับ ๑๐
- (๒.๒) รองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการระดับ ๙

(๒.๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการระดับ ๘

(๓) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

- (๓.๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการ ระดับ ๑๐
- (๓.๒) ระดับเชี่ยวชาญ เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการระดับ ๙
- (๓.๓) ระดับชำนาญการ เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการระดับ ๘

(๓.๔) ระดับปฏิบัติการ

(๓.๔.๑) ตำแหน่งปฏิบัติการระดับต้นบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกโดยใช้คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ให้เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการระดับ ๑ เมื่อได้ปฏิบัติราชการในตำแหน่งระดับนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้เทียบตำแหน่งได้กับตำแหน่งข้าราชการ ระดับ ๒ ระดับ ๓ ระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ตามลำดับ

(๓.๔.๒) ตำแหน่งปฏิบัติการระดับต้นที่มีประสบการณ์บรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกโดยใช้คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ให้เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการระดับ ๒ เมื่อได้ปฏิบัติราชการในตำแหน่งระดับนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการ ระดับ ๓ ระดับ ๔ ระดับ ๕ หรือระดับ ๖ ตามลำดับ

(๓.๔.๓) ตำแหน่งปฏิบัติการระดับกลาง

(ก) บรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกโดยใช้คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ให้เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการระดับ ๓ เมื่อได้ปฏิบัติราชการในตำแหน่งระดับนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการ ระดับ ๔ ระดับ ๕ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ตามลำดับ

(ข) บรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกโดยใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ให้เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการระดับ ๔ เมื่อได้ปฏิบัติราชการในตำแหน่งระดับนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการ ระดับ ๕ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ตามลำดับ

(ค) บรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกโดยใช้คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ให้เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการระดับ ๕ เมื่อได้ปฏิบัติราชการในตำแหน่งระดับนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้เทียบได้กับตำแหน่งข้าราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ตามลำดับ

ข้อ ๗ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสิทธิประโยชน์ตามข้อ ๔ การได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการลา ตามข้อ ๕ และการเลื่อนระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยจากระดับหนึ่งไปอีกระดับหนึ่งเพื่อเทียบกับระดับตำแหน่งข้าราชการตามข้อ ๖ ให้นำกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ของข้าราชการที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๙ ๑๖๑๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ วชิรवारการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ประธานกรรมการพนักงานมหาวิทยาลัย