



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และแนวทางการบริหารเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.
2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีจึงตราข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษาซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา
ดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผล
ความก้าวหน้าในการเรียน

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับ กระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

“การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี

“การจัดการศึกษาแบบปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตแบบปกติ

“การจัดการศึกษาแบบโครงการ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่เก็บเงินค่าบำรุง การศึกษา ค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตแบบเหมาจ่าย

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่แสดงปริมาณเวลาในการศึกษาแต่ละรายวิชา

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบที่ใช้จัดการศึกษา โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และอาจจัดให้มีภาคฤดูร้อนได้ โดยกำหนดระยะเวลาและหน่วยกิตให้มีสัดส่วน เทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจาก การใช้ข้อบังคับนี้

รายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้องที่มีได้ปรากฏในข้อบังคับนี้ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 1

การบริหาร

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้

- 6.1 คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา
- 6.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะ
- 6.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ
- 6.4 คณะกรรมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา

ข้อ 7 คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

อธิการบดี	เป็น	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลงานด้านวิชาการ	เป็น	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง	เป็น	กรรมการ
คณบดีทุกคณะ	เป็น	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง		
จำนวนไม่เกิน 5 คน	เป็น	กรรมการ
ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา	เป็น	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและกำกับคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- (2) ให้ความเห็นในการขอเปิดหลักสูตร และการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (3) ให้ความเห็นในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- (4) ให้ความเห็นในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ
- (5) ให้ความเห็นในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบพิเศษต่างๆ

- (6) ให้ความเห็นในการพิจารณางบประมาณเกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษา
- (7) กำหนดกฎ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (8) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมนักวิจัยของนักศึกษาในการทำ

วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 8 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะ ประกอบด้วย

คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย	เป็น	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	เป็น	กรรมการ
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร		
/โครงการในคณะ	เป็น	กรรมการ
อาจารย์ในคณะที่คณบดีแต่งตั้ง	เป็น	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณาความต้องการของสังคมและศักยภาพของคณะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (2) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ
- (3) นำเสนอการขอเปิดหลักสูตร การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา
- (4) พัฒนามาตรฐานและกำกับดูแลให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
- (5) พิจารณาให้ความเห็นขอการขอเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/ โครงการเสนอ
- (6) ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในคณะ
- (7) จัดหาปัจจัยสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
- (8) กำกับดูแลด้านจริยธรรมนักวิจัยของนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ
- (9) เสนอขออนุมัติผลการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (10) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษามอบหมาย

ข้อ 9 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/โครงการ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน
- (2) หลักสูตรปริญญาเอกต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/โครงการที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย 3 คน

ให้คณบดีเป็นผู้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการจากบุคคลภายในและ/หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) เสนอการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาที่รับผิดชอบ
- (2) จัดทำศักยภาพเพื่อขอเปิดสอนหลักสูตรที่รับผิดชอบ
- (3) พิจารณาการขอสอบหัวข้อ สอบเค้าโครง และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (4) พิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะในเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (5) จัดแผนการเรียนการสอนตามหลักสูตร
- (6) เสนอขอความเห็นชอบการแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบพิเศษต่างๆ
- (7) เสนอจำนวนและวิธีการรับนักศึกษา
- (8) เสนอของบประมาณเพื่อพัฒนาสาขาวิชาที่รับผิดชอบ
- (9) ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร
- (10) ควบคุมดูแลด้านจริยธรรมนักวิจัยของนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อไม่ให้ละเมิดลิขสิทธิ์และหลักมนุษยธรรม สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่างเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่างๆ ในกระบวนการวิจัย
- (11) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะมอบหมาย

ข้อ 10 คณะกรรมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|--|------|---------------------|
| ผู้อำนวยการ โครงการบัณฑิตศึกษา | เป็น | ประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการ โครงการบัณฑิตศึกษา | เป็น | รองประธานกรรมการ |
| กรรมการ โครงการบัณฑิตศึกษาที่รับผิดชอบงานฝ่ายต่างๆ | เป็น | กรรมการ |
| กรรมการ โครงการบัณฑิตศึกษาที่ทำหน้าที่เลขานุการ | เป็น | กรรมการและเลขานุการ |
- คณะกรรมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ทำหน้าที่ธุรการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (2) จัดเตรียมสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- (3) ดำเนินการรับนักศึกษา
 - (4) ดำเนินงานทะเบียนนักศึกษา
 - (5) ดำเนินงานประมวลผลการศึกษา
 - (6) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานทางวิชาการ
 - (7) ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ คณะ และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนางานบัณฑิตศึกษา
 - (8) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษามอบหมาย
- ข้อ 11 กรรมการที่มีได้เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ตามข้อ 7 - 10 ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกครั้งก็ได้

หมวด 2

การจัดการศึกษา

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบทวิภาค โดยจัดได้ทั้งแบบปกติและแบบโครงการ ทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การจัดการเรียนการสอน ระบบทวิภาคมหาวิทยาลัยกำหนดให้ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคปกติ ในแต่ละภาคปกติมีระยะเวลาศึกษา รวมทั้งเวลาสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจจัดให้มีภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับภาคการศึกษาปกติ

การคิดหน่วยกิต มีหลักในการคิด ดังนี้

- (1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (4) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

(5) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

(6) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 14 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต มีจำนวนหน่วยกิตที่ศึกษา รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

14.2 ปริญญาโท มีหน่วยกิตที่ศึกษารวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า แบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แผน คือ

14.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

14.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

14.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตที่ศึกษารวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา 6 ปี

14.4 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

14.4.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

14.4.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 15 ระยะเวลาการศึกษาจนสำเร็จตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

15.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

15.2 ปริญญาโท ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

15.3 ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปี การศึกษา

หมวด 4

คุณสมบัติและวิธีการรับนักศึกษา

ข้อ 16 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 วิธีการรับสมัคร

การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ใช้การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด วิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะ

ข้อ 18 การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

18.1 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

18.2 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องดำเนินการเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อโครงการบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ตามวันเวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.3 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดจะหมดสิทธิการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีเหตุขัดข้องที่มหาวิทยาลัยยอมรับ เหตุผลนั้นได้โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะต้องมารายงานตัวให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว

18.4 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือผ่านการสอบคัดเลือกในหลักสูตรใด จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ 19 สภาพนักศึกษามี 3 ประเภท

19.1 นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

19.2 นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อทดลองศึกษาก่อน

นักศึกษาดทดลองศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ

19.3 นักศึกษาร่วมศึกษา ได้แก่ นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนศึกษาเป็นบางรายวิชาตามข้อ 24.7 และ 24.9

ข้อ 20 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

20.1 การเทียบโอนผลการเรียน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอาจขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่เคยศึกษามาแล้วได้ โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่โอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก โดยรายวิชาที่ขอโอนมาต้องเป็นวิชาที่เคยเรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B และโอนได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ

การบันทึกระดับคะแนนในรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้บันทึกตามระดับคะแนนที่เคยได้รับ

20.2 การขอยกเว้นการเรียนรายวิชา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอาจขอยกเว้นการเรียนรายวิชาได้ในกรณีที่รายวิชา มีรหัสวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา ไม่ตรงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย แต่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาที่ขอยกเว้น โดยให้บันทึกผลการขอยกเว้นเป็น “P”

กรณีรายวิชาที่ขอยกเว้นเป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต รายวิชาที่ใช้เป็นหลักฐานในการขอยกเว้นจะต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือเทียบเท่า

กรณีรายวิชาที่ขอยกเว้นเป็นรายวิชาที่นับหน่วยกิต รายวิชาที่ใช้เป็นหลักฐานในการขอยกเว้นจะต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือเทียบเท่า

20.3 มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเทียบโอนประสบการณ์เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

20.4 การเทียบโอนหน่วยกิตและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาคณะ

ข้อ 21 การศึกษาหลักสูตรคู่ขนาน

กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะศึกษาหลักสูตรอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ได้รับปริญญาอีกปริญญาหนึ่ง นอกเหนือจากหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ สามารถกระทำได้โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของทั้งสองหลักสูตร และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การเปลี่ยนหลักสูตร

22.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรใด หากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนหลักสูตรให้กระทำได้โดยสมัครเข้ารับการศึกษาหรือสอบคัดเลือกใหม่

22.2 ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เวลาที่เริ่มต้นเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

22.3 การโอนหน่วยกิตสามารถกระทำได้ตามข้อ 20

ข้อ 23 การรับโอนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น

23.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณา รับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรระดับเดียวกันและสาขาวิชาเดียวกันได้

23.2 การโอนหน่วยกิตรายวิชา อาจทำได้ตามข้อ 20

หมวด 5 การลงทะเบียน

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียน

24.1 การกำหนด เวลา สถานที่ และวิธีการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากวันเปิดภาคการศึกษา

24.2 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้

24.3 ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ ตามจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

24.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแต่ละภาคการศึกษา จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

24.5 การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

24.6 นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ไม่เกิน 15 หน่วยกิตหากเกินจากเกณฑ์ที่กำหนดนี้ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

24.7 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น หรือสถาบันการศึกษาอื่นร่วมลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัยได้ โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

24.8 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยไปร่วมลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่นในระดับอุดมศึกษา และนำผลการศึกษามาคิดรวมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้

24.9 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษา ลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต แต่บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 การลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

25.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต ต้องชำระเงินค่าหน่วยกิตตามระดับการศึกษาที่เรียน และให้ระบุไว้ในใบลงทะเบียนด้วยว่า เป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

25.2 รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับหน่วยกิตรวมในภาคเรียนนั้นๆ และไม่นับเป็นจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร แต่ต้องผ่านการประเมินผล โดยให้บันทึกผลการศึกษาลงในระเบียบได้ โดยใช้อักษร “Au”

ข้อ 26 การถอน การเพิ่ม และการยกเลิกรายวิชา

26.1 การถอน การเพิ่ม หรือการยกเลิกรายวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

26.2 การถอนหรือเพิ่มรายวิชาเรียน ต้องทำภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากเปิดภาคการศึกษา

26.3 การยกเลิกรายวิชาจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ 9 ของภาคการศึกษา

ข้อ 27 การถอนคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

27.1 นักศึกษาสามารถถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการเรียนการสอน

27.2 นักศึกษาที่ขอลอกรายวิชาตามเวลาที่กำหนดในข้อ 26.2 มีสิทธิขอลอกรคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนได้เต็มจำนวนในรายวิชานั้น

27.3 นักศึกษาที่ขอยกเลิกรายวิชาภายหลังเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 26.3 ไม่มีสิทธิขอลอกรคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ 28 ข้อบังคับข้อ 26 และข้อ 27 ไม่ใช้กับนักศึกษาที่จัดการศึกษาแบบโครงการ

ข้อ 29 การรักษาสภาพนักศึกษา

29.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา

29.2 การรักษาสภาพนักศึกษา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ 6 นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 30 การลาพักการศึกษา

30.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา จึงมีสิทธิขอลาพักการศึกษาได้

30.2 การลาพักการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

30.3 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ 4 ของภาคการศึกษา

30.4 การลาพักการศึกษาจะกระทำได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษาเท่านั้น

30.5 การนับระยะเวลาพักการศึกษาให้นับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

30.6 ระหว่างลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 29 มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 31 การลาออก

การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกจากมหาวิทยาลัย

หมวด 6

การวัดผลและประเมินผล

ข้อ 32 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบการให้คะแนนการศึกษารายวิชา ดังนี้

32.1 ระบบที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D ⁺	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
F	ตก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

32.2 ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

32.2.1 การประเมินผลรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของการประเมิน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

3.2.2.2 การประเมินผล วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน มีระบบประเมินผลดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของการประเมิน
S (Satisfactory)	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ หรือ ผ่าน
U (Unsatisfactory)	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ หรือ ไม่ผ่าน

32.2.3 การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระทั้งฉบับ ให้แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของการประเมิน
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ 33 การประเมิน โดยสัญลักษณ์อื่นๆ มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมายของการประเมิน
Au (Audit)	หมายความว่า ลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต ใช้สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต
W (Withdraw)	หมายความว่า ลงทะเบียนแล้วยกเลิก ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชา
I (Incomplete)	หมายความว่า การประเมินผลไม่สมบูรณ์ ใช้สำหรับบันทึกผลการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
I*(Incomplete)	หมายความว่า การประเมินผลไม่สมบูรณ์ ใช้สำหรับบันทึกผลการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค

นักศึกษาที่ได้ “I” หรือ “I*” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ตามระบบการประเมินผลการศึกษาทันที

ข้อ 34 การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม ให้กระทำได้โดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

34.1 การสอบวัดความรู้

34.2 การลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

34.3 การประเมินเพื่อการเทียบโอนรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม
- (2) มีเอกสารรับรองการสอบผ่านรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริมจากสถาบันหรือ

หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ 35 การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

35.1 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนนั้นไปใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

35.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนน B ขึ้นไปในรายวิชาเฉพาะด้าน และระดับคะแนน C ขึ้นไปในหมวดวิชาสัมพันธ์

35.3 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยรวมผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาตามเงื่อนไขในข้อ 35.1 และ ข้อ 35.2 เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่นับได้ของภาคการศึกษานั้น

35.4 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตลอดหลักสูตรตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 35.1 เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมที่นับได้ทั้งหมด

35.5 ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับผลการประเมิน I (Incomplete) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น โดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 36 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

36.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเฉพาะด้านที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า B และรายวิชาสัมพันธ์ที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C

36.2 นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นในรายวิชาเฉพาะด้านเพื่อเรียนแทนรายวิชาเลือกที่สอบได้ต่ำกว่า B

ข้อ 37 การทุจริตในการสอบ

นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบให้มีโทษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- ข้อ 38 การพ้นจากสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นจากสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้
- 38.1 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก
 - 38.2 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
 - 38.3 ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ 29 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ภาคการศึกษาแล้ว
 - 38.4 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 16
 - 38.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา
 - 38.6 สอบประมวลความรู้ได้ระดับ U (Unsatisfactory) จำนวน 3 ครั้ง
 - 38.7 เป็นนักศึกษาทดลองศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกต่ำกว่า 2.75
 - 38.8 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ 15 หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 หรือได้ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระระดับไม่ผ่าน
 - 38.9 ทุจริตในการสอบ และถูกพิจารณาให้พ้นสภาพ
 - 38.10 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนักศึกษา
 - 38.11 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

หมวด 7

การสอบพิเศษ การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

- ข้อ 39 การสอบภาษาต่างประเทศ
- 39.1 นักศึกษาต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใด ให้อยู่ในดุลยพินิจและการอนุมัติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/โครงการ
 - 39.2 คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการสอบและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน
 - 39.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 - 39.4 นักศึกษาอาจได้รับยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 39.4.1 สอบภาษาต่างประเทศผ่านแล้วจากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

39.4.2 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่มีเวลาเรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับการประเมินผลการศึกษาระดับ S (Satisfactory)

39.4.3 ศึกษาหลักสูตรหรือสาขาวิชาทางภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการอ่าน การใช้ภาษาไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

ข้อ 40 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

40.1 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตศึกษา แผน ก ต้องสอบประมวลความรู้

40.2 นักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตศึกษาจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

40.3 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดสอบ และควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

40.4 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติทุกภาค การศึกษา วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

40.5 นักศึกษามีสิทธิสมัครสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติเมื่อศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา และมีค่าระดับคะแนนสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

40.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติต้องยื่นคำร้องขอสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย

40.7 นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวใหม่ได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง

40.8 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคการศึกษาใดแล้วขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ 41 วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

41.1 นักศึกษาจะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

41.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน จำนวนคณะกรรมการระดับปริญญาโทบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย ประธาน 1 คน กรรมการ 1 คน และอาจเสนอเพิ่มได้อีก 1 คน ส่วนระดับปริญญาโทศึกษาศาสตร์ ประกอบด้วย ประธาน 1 คน กรรมการ 2 คน และอาจเสนอเพิ่มได้อีก 1 คน

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ มีคุณสมบัติและจำนวนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

41.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้า ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

41.4 การสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 1 คน ระดับปริญญาโท การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับมติจากกรรมการ จำนวน 2 ใน 3 ระดับปริญญาตรี การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับมติจากกรรมการ จำนวน 3 ใน 4

หมวด 8

คุณสมบัติอาจารย์

ข้อ 42 ปริญญาโท

42.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

42.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

42.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าว มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมี

ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

42.4 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

ข้อ 43 ปริญญาเอก

43.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

43.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

43.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

43.4 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิ ประเมินเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

ข้อ 44 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 42.1 และ 42.4 โดยอนุโลม

ข้อ 45 ภาระงานของที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

45.1 อาจารย์ประจำหนึ่งคนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้ มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

45.2 อาจารย์ประจำหนึ่งคนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หมวด 9

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ 46 ให้คณะกรรมการทุกหลักสูตร/โครงการ กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

46.1 การบริหารหลักสูตร

46.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และการวิจัย

46.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

46.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หมวด 10

การอนุมัติประกาศนียบัตรและปริญญาบัตร

ข้อ 47 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

47.1 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิต
ชั้นสูง

47.1.1 มีเวลาการศึกษาในหลักสูตรตามที่กำหนด

47.1.2 ผ่านการประเมินรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร

47.1.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

47.2 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และปริญญาตรีบัณฑิต

47.2.1 มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรตามที่กำหนด

47.2.2 ผ่านการประเมินรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร

47.2.3 ผ่านการสอบประมวลความรู้หรือการสอบวัดคุณสมบัติตามเงื่อนไขการศึกษา

47.2.4 ผ่านการประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 48 การให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

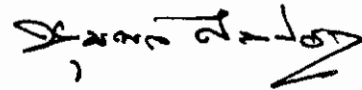
มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรเฉพาะผู้มีคุณสมบัติครบตามข้อ 47 เพื่อขออนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 49 บทกำหนดแห่งข้อบังคับนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงหลักสูตร สิทธิของผู้ซึ่งได้รับปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร และหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อบังคับสภาพระจําสถาบันราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่งมีอยู่แล้วในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ 50 ในกรณีที่มีปัญหาในการบังคับใช้ตามความในหมวด 8 ข้อ 42 ข้อ 43 ข้อ 44 และ ข้อ 45 ให้ นำประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 17 มา บังคับใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2549



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมพล ศิลปอาชา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี